Приложение № 1
Утверждено приказом
МУ ДО «СШОР № 4»
№ 01-08/275 от 21.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных услуг, не являющихся основными видами деятельности, относящихся к иной приносящей доход деятельности, оказываемых муниципальным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее – «МУ ДО СШОР № 4», Учреждение).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом Учреждения, и иными нормативными актами.
1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
«Потребитель» – юридическое лицо или гражданин, имеющие намерения заказать услугу, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные услуги лично.
«Исполнитель» - МУ ДО «СШОР № 4», оказывающее платные услуги (далее – Учреждение).
1.4. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, всестороннего удовлетворения населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования, расширения материально-технической базы учреждения.
1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.
1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается приказом директора Учреждения.
1.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами города Ярославля.
1.9. Оказание платных услуг МУ ДО «СШОР № 4» является частью хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляется при добровольном желании получателя услуг.
1.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Платные услуги

2.1.1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами:

- оказание образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг населению и организациям;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение физкультурных, спортивных соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий, судейское обслуживание, прочее;
- организация и проведение городских спортивно-оздоровительных лагерей (с дневной формой пребывания на базе Учреждения), тренировочных сборов;
- предоставление помещений, спортивных залов, плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом, проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление мест для распространения и размещения рекламной продукции;
- торговля розничная спортивными товарами и инвентарем, сувенирами и сопутствующими товарами;
- осуществление образовательной деятельности;
- реализация абонементов на физкультурно-оздоровительные занятия;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (деятельность буфетов, кафетериев на территории учреждения);
- предоставление имущества для спортивно-массовых мероприятий в установленном порядке.

2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц

2.2.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц (средства (деньги, иное имущество), которые Учреждение получает для строго определённых целей: реализации конкретных проектов, программ, покрытия определённых расходов. Предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе) предназначаются для:

- обеспечения деятельности Учреждения, в части его материально-технического оснащения, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Целевые поступления должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению директора к указанным лицам.

2.2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

2.2.5. Бухгалтерия организует бухгалтерский учет целевых поступлений в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

2.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц

2.3.1. Пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях, (включая денежные средства). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от юридических и физических лиц перечисляются на лицевой счет Учреждения.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
2.3.5. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
2.3.6. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- эстетическое оформление здания, благоустройство территории, содержание и обслуживание имущества, обеспечение безопасности Учреждения.
2.3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов.
2.3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
3.2. Платные услуги предоставляются работниками учреждения, либо привлеченными специалистами.
3.3. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.
3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование учреждения-исполнителя и его местонахождения, ФИО потребителя, сроки оказания услуг, перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, должность, ФИО лица, подписываемого договор от имени Исполнителя, его подпись.
3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.
3.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах и порядок их оплаты, порядок приема и требований к занимающимся.
Информация предоставляется Учреждением таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения, доводится до сведения Потребителя на русском языке, в наглядной и доступной форме (информационный стенд, доска объявлений, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страница в социальных сетях).
3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения, адрес и телефон Учредителя, а также другие относящиеся к договору или соответствующей платной услуге сведения.
3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
3.9. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения.
3.10. Сотрудники Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за их полноту и качество.
3.11. В случае проведения спортивных мероприятий, дни посещений переносятся на другую дату по соглашению сторон, о предстоящих спортивных мероприятиях Учреждение информирует путем размещения информации на информационных стендах Учреждения.
3.12. В случае необходимости проведения ремонтных работ, работ по техническому или санитарному обслуживанию бассейна и иных помещений, в которых оказываются услуги, Учреждение информирует об этом Потребителей услуг путем размещения информации на

информационных стендах Учреждения. Вопрос о приостановлении, о прекращении оказания услуг и проведении взаиморасчетов решается путем проведения переговоров сторонами, с учетом стоимости уже оказанных услуг.
3.13. Учреждение и Потребитель услуг освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на качество и возможность оказания услуг вследствие событий чрезвычайного характера, которые ни одна из сторон не в состоянии ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураган, другие стихийные бедствия, отключение горячей воды в бассейне, аварийные ситуации.

4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе себестоимости платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
4.2. Перечень и цены на платные услуги утверждает директор Учреждения, по согласованию с Департаментом по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.
4.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:
- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен поставщиков коммунальных услуг;
- изменения законодательства РФ.
4.4. Стоимость платных образовательных услуг формируется методом прямого счета (Приложение № 2).
4.5. Получатели услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.
Оплата физическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения, по безналичному расчёту банковской картой через терминал, на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре, в сроки и в порядке, которые указаны в договоре оказания услуг. Договор оказания услуг считается заключенным при приобретении Потребителем абонемента или оплаты одноразового посещения в кассу Учреждения.
4.6. В случае, если услуги оказываются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на основании заключенного договора оказания услуг, оплата услуг производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре, в сроки и в порядке, которые указаны в договоре оказания услуг.
4.7. Бухгалтерия Учреждения ведет раздельный бухгалтерский, налоговый и статистический учет результатов платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
4.8. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения, порядком учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг.

5. Использование средств, поступивших от оказания платных услуг.

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средств полученных в результате добровольных пожертвований юридических или физических лиц, целевых взносов, спонсорской помощи, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, являются дополнительным источником финансирования, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются в соответствии с Планом финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным директором Учреждения, и согласованным с Департаментом по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.
Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Полученный доход от оказания платных услуг Учреждения расходуется в процентном соотношении от общей суммы дохода, сформированного с поступления денежных средств от платных услуг:
- не менее 50% на весь ФОТ (с учётом доплат, премий, резерва на отпуска, налогообложения согласно законодательству) работникам Учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда работникам МУ ДО «СШОР № 4» по приносящей доход деятельности, иные выплаты персоналу (командировочные расходы: за проживание, проезд тренеров-преподавателей, спортсменов), расходы по договорам ГПХ;
- оставшиеся средства на развитие и совершенствование тренировочного процесса, содержание и развитие материально-технической базы учреждения, и прочие нужды учреждения.
5.3. Денежные средства используются по следующим направлениям:
- заработная плата работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал, в соответствии с Положением об оплате труда работников МУ ДО «СШОР № 4» по приносящей доход деятельности;
- начисления на оплату труда;
- оплата налогов - НДС, на прибыль, имущественного, транспортного, земельного, и госпошлин;
- оплата расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- выплаты социального характера (материальная помощь), в соответствии с Положением о порядке выплат социального характера работникам МУ ДО «СШОР № 4» по приносящей доход деятельности;
- оплата услуг связи и коммунальных расходов;
- оплата расходов на содержание имущества; содержание автотранспорта, текущего ремонта зданий и помещений Учреждения, оборудования и инвентаря;
- расходы на оплату прочих работ и услуг, услуг спортсооружений; расходов на благоустройство территорий;
- приобретение услуг, необходимых для качественного выполнения платной услуги;
- повышение квалификации административного и педагогического состава;
- оплата командировочных расходов и расходов на соревнования;
- обеспечение развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, приобретение оборудования, мебели, хозяйственного и спортивного инвентаря;
- приобретение материальных запасов, строительных материалов, хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей, ГСМ;
- прочие расходы.

6. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель обязан:
- оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, при предъявлении документов об оплате;
- создавать условия для организации и проведения платных услуг;
- проводить занятия с утвержденным расписанием.
6.2. Потребитель обязан:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности;
- своевременно производить оплату платных услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим представлением подтверждающих документов;
- нести ответственность за сохранность инвентаря;
- выполнять условия договора.
6.3. Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные услуги;
- привлекать в работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Потребитель имеет право:
- выбрать услугу;
- требовать предоставление услуг надлежащего качества.

6.5. Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств по договору, допущенного по вине Исполнителя. Возврат осуществляется по заявлению Потребителя в безналичной форме в течение одного месяца с даты получения заявления.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. Потребители услуг обязаны соблюдать Правила посещения спортивных объектов, утвержденные приказом Учреждения, бережно относиться к спортивному инвентарю, иному имуществу, находящемуся в Учреждении, соблюдать правила пожарной безопасности, соблюдать общественный порядок. Потребитель услуг несет ответственность за допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вводится в действие с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в письменном виде, в содержании новой редакции Положения, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Кокурина Э. В.